Université de Lille	**PROGRAMME DE PRÉVENTION ET D'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL 2026**
Rédacteur : Direction prévention des risques	Version en date du 28/01/2026

1. Introduction

Dans le cadre de l'application du décret 82-453 modifié du dernier rapport de l'inspection santé sécurité au travail et des orientations stratégiques ministérielles 2025 et 2026, ce programme décline les actions de maintien et d'amélioration des conditions de travail pour l'Université de Lille. Il est décliné en 2 axes stratégiques

1.1. Objet du document

L'objet de ce document est de présenter le programme annuel de prévention et d'amélioration des conditions de travail de l'établissement. La notion de conditions de travail regroupe à la fois les conditions de travail dans leurs dimensions matérielles (lieux et environnement de travail, ergonomie des postes de travail…) et dans leur dimension psychosociale (relations sociales au travail, organisation du travail…).

1.2. Bilan annuel

Le programme de prévention fait l'objet d'un bilan annuel formalisé dans le rapport santé, sécurité et conditions de travail présenté en F3SCT. Celui-ci est élaboré grâce aux contributions de l'ensemble des acteurs centraux et acteurs locaux de la prévention.

1.3. Cadre d'élaboration

-Décret n°82-453 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique ;
-Code du travail : Partie Santé et Sécurité au travail ;
-Orientations ministérielles 2025 et 2026.

1.4. Axes de travail 2026

La finalité du programme de prévention est la réduction des risques pour la santé et la sécurité des personnels et usagers, ainsi que l'amélioration de leurs conditions de travail.
Le programme de prévention 2026 s'inscrit dans le prolongement des programmes de prévention des années précédentes de l'université de Lille. Les précédents programmes ont permis une bonne vision des risques présents au sein de l'université de Lille.

Aide à la lecture des marqueurs

1 Actions à réaliser au 31 décembre 2026 2 Priorité 2026 et récurrentes 3 Actions récurrentes	**Acteurs** *Icônes + Direction/Service*	ISST	Orientations stratégiques 2025 Orientations stratégiques 2026

2. AXE 1 : Prévenir les risques sur le terrain et améliorer les conditions de travail des personnels et usagers

2.1. Prévenir et maîtriser les risques liés aux activités de l'établissement par l'amélioration des pratiques

2.1.1. Prévenir les risques liés aux atmosphères de travail polluées par des agents chimiques dangereux

2.1.1.1. *Mesures organisationnelles*

- Faire des mesures de polluants dans l'air dans des activités identifiées comme à risque : Menuiserie (poussière de Bois), Anatomie (Formol), Piscine (Trichloramine)
  Priorité 3; ISST; DPR

- Assurer le suivi des contrôles des sorbonnes sur l'ensemble du parc de l'université
  Priorité 3; DPR - DGD TEIL

- Mettre à jour et évaluer l'état de conformité du parc des autres équipements de protection collective ventilés (armoires ventilées, Boa, table aspirante, captage des fumées de poste de soudure…)
  Priorité 1; DPR

2.1.2. Prévenir les risques liés aux dangers chimiques / substances et préparations

2.1.2.1. *Mesures organisationnelles*

- Réaliser un audit de l'utilisation des produits chimiques (ACD/CMR) dans les services concernés
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR

- Suivre le déploiement de la démarche de prévention des risques chimiques dans les unités de travail concernés par les risques chimiques en application du Livret CMR et du guide d'utilisation des produits chimiques
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR

- Identifier les substances susceptibles d'être utilisées sur l'établissement dont la manipulation est interdite aux CDD et aux mineurs sur l'IUT
  Priorité 1; DPR

- Réaliser les guides de prévention : guide sur le stockage de ACDs, guide sur les fluides cryogéniques et gaz
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR

2.1.2.2. *Mesures humaines*

- Réaliser un kit de formation à destination des AP pour former les personnels au risque CMR
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR

- Suivre la collecte des fiche de traçabilité des expositions aux ACD/CMR sur GPuC et lister les agents exposés aux CMR
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR - DGD RH

- Définir le processus de suivi post professionnel
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DGSA - DEST - DPR - SST

- Mettre en place une action de sensibilisation aux CMR pour les femmes enceintes et allaitantes, ainsi que pour les personnes en désir de procréation
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DPR - DGD RH

2.1.3. Prévenir les risques liés aux dangers chimiques / déchets

2.1.3.1. *Mesures organisationnelles*

- Suivre le marché déchets chimiques
  Priorité 3; DPR

- Formation des référents déchets à TrackDéchets
  Priorité 3; DPR

- Mettre à jour et communiquer à jour le guide "CMR" avec l'Inserm et le CNRS au niveau national
  Priorité 1; ISST; DPR

- Réaliser l'évacuation des cartouches de gaz au C10
  Priorité 1; DPR

- Faire un rappel sur l'usage d'une sorbonne
  Priorité 1; ISST; DPR

2.1.4. Prévenir les risques liés aux dangers chimiques / liquides cryogéniques et gaz spéciaux

2.1.4.1. *Mesures humaines*

- Identifier les unités utilisant des gaz spéciaux et les liquides cryogéniques
  Priorité 1; ISST; DPR

- Assurer la Formation sécurité à destination de tous les utilisateurs de gaz spéciaux (accord cadre)
  Priorité 3; DPR - DGD RH

2.1.5. Prévenir les risques liés à l'amiante

2.1.5.1. *Mesures organisationnelles*

- Remplacement des châssis de fenêtres du bâtiment B - Pont de Bois avec intégration du risque amiante
  Priorité 1; DGD TEIL

- Information des personnels dans les sites concernés par des opérations immobilières intégrant une phase de retrait d'amiante - rédaction d'une note de synthèse sur la réalisation d'un chantier de retrait d'amiante
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DPR

- Intégration du risque amiante systématique dans les plans de prévention via l'accès à Amiante360 pour les entreprises extérieures
  Priorité 2; DPR - DGD TEIL

- Rédaction d'un processus de suivi des opérations de chantiers amiante à destination des chargés d'opérations
  Priorité 1; DPR

2.1.5.2. *Mesures techniques*

- Réaliser la mise à jour des DTA
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR

- Intégration des fiches récapitulatives amiante lors des consultations faites par la Direction de la commande publique ULille
  Priorité 1; DPR

- Mise à disposition des fiches récapitulatives amiante sur l'intranet
  Priorité 2; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR

- Utiliser Amiante360 (DTA-Thèque) pour la mise à jour des DTA
  Priorité 3; DPR - DGD TEIL

- Poursuivre le déploiement d'Amiante 360 auprès des chargés d'opérations dans le cadre des repérages avant travaux
  Priorité 3; DPR

2.1.5.3. *Mesures humaines*

- Rédiger une note d'attention pour les équipements susceptibles de contenir de l'amiante dans le cadre de la mise au rebut
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR

- Suivre la démarche de traçabilité des expositions passées par une approche générationnelle (mise en place d'une convention avec la MTPH pour les analyses des questionnaires amiante)
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DGD RH

- Formation de sensibilisation amiante obligatoire pour les équipes techniques (y compris les chefs de service) - accès via GeFORP
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DPR - DGD RH

2.1.6. Prévenir les risques émergents liés aux nanomatériaux

2.1.6.1. *Mesures organisationnelles*

- Identifier/analyser les postes utilisant des nanomatériaux sur la base de l'audit chimie
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR

2.1.7. Prévenir les risques liés au travail isolé

2.1.7.1. *Mesures organisationnelles*

- Réaliser une procédure cadre sur le travail isolé avec les partenaires institutionnels
  Priorité 1; ISST; DPR - DGD TEIL

2.1.8. Prévenir les TMS (troubles musculo-squelettiques)

2.1.8.1. *Mesures techniques*

- Intégrer les mesures de prévention du risque TMS dans le cadre des projets de rénovation et de construction (via le DDAT) au sein d'un processus
  Priorité 3; DPR - DGD TEIL

2.1.8.2. *Mesures humaines*

- Identifier un service test pour un dispositif d'exosquelette
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR

- Mettre en place une rubrique sur l'Intranet sur la lutte contre les TMS sur les postes de travail sur écran en se basant notamment sur les vidéos du SUAPS
  Priorité 1; DPR

2.1.9. Prévenir les risques liés aux équipements de travail

2.1.9.1. *Mesures organisationnelles*

- Réaliser un recensement du parc des machines-outils
  Priorité 2; ISST; DPR

2.1.9.2. *Mesures humaines*

- Etablir une procédure sur le choix et l'utilisation des EPI
  Priorité 1

2.1.10. Prévenir le risque électrique pour les personnes

2.1.10.1. *Mesures techniques*

- Suivre les contrôles électriques et les levées des observations présentes dans les rapports de contrôle des installations électriques
  Priorité 3; DGD TEIL

- Mettre en place un GT DPR/DGDTEIL pour définir un processus d'information des chefs de service, de consignation ou de levée concernant les non conformités majeures
  Priorité 1; DPR - DGD TEIL

2.1.11. Prévenir les risques liés aux rayonnements ionisants : radioprotection

2.1.11.1. *Mesures techniques*

- Recenser les appareils électriques susceptibles d'émettre des rayonnements ionisants selon leur différence de potentiel
  Priorité 2; DPR

2.1.11.2. *Mesures organisationnelles*

- Assurer la gestion des dossiers de déclaration, enregistrement et autorisation
  Priorité 3; DPR

- Assurer le fonctionnement et l'animation du Service Compétent en Radioprotection (SCR)
  Priorité 3; DPR

- Poursuivre l'élimination ponctuelle du passif des déchets radioactifs dès découverte de ces derniers
  Priorité 1; DPR

- Harmoniser les pratiques et les procédures sur l'Université de Lille
  Priorité 3; **DPR**

- Assurer et/ou suivre les vérifications règlementaires en radioprotection
  Priorité 3; **DPR**

- Réaliser l'évaluation du risque radon pour les bâtiments en zone 2 (INSPE Valenciennes et INSPE Douai)
  Priorité 1; **DPR**

- Définir la stratégie concernant la prévention du risque radon pour les autres bâtiments de l'université (zone 1)
  Priorité 2; **DPR**

2.1.12. Prévenir les risques liés au TMD (transport de matières dangereuses)

2.1.12.1. *Mesures organisationnelles*

- Assurer un suivi des bilans annuels du CSTMD de l'Université (inter-sites et hors université)
  Priorité 3; **DPR**

- Réaliser des procédures de réception des matières dangereuses
  Priorité 1; **DPR**

2.1.13. Prévenir les risques liés aux missions

2.1.13.1. *Mesures organisationnelles*

- Réaliser un GT sur les risques liés aux missions
  Priorité 1; **ISST;** **DPR**

2.1.14. Prévenir les risques liés aux rayonnements non ionisants / optiques artificiels

2.1.14.1. *Mesures organisationnelles*

- Recenser et évaluer la conformité des salles concernées et des équipements lasers dans GPuC
  Priorité 3; **Orientations stratégiques 2025,** **Orientations stratégiques 2026;** **DPR**

- Mettre en place une lettre de cadrage des RSL identifiés
  Priorité 1; **DPR**

- Identifier les personnels amenés à intervenir sur ou à proximité d'une source laser
  Priorité 2; **ISST;** **DPR**

- Déployer un outil d'évaluation d'une source laser
  Priorité 1; **DPR**

2.1.14.2. *Mesures humaines*

- Former les RSL
  Priorité 3; **DPR - DGD RH**

- Former au risque LASER les utilisateurs
  Priorité 3; **Orientations stratégiques 2026**

2.1.15. **Prévenir les risques de chute et manutention**

2.1.15.1. *Mesures organisationnelles*

- Création d'un GT « chute et manutention » multidisciplinaire (DPR, SST, RH, DGDTEIL, composante) pour proposition de plan d'actions
  Priorité 1; **Orientations stratégiques 2026;** **DPR**

2.1.16. **Prévenir les risques liés à l'encombrement général dans les locaux et aux stockages de combustibles**

2.1.16.1. *Mesures organisationnelles*

- Note de la présidence sur l'interdiction de stockage dans les dégagements et règles à respecter dans les locaux de stockage
  Priorité 1; **DPR**

- S'assurer du désencombrement dans les locaux de travail par les chefs de service – identifier le besoin de locaux dédiés au stockage et respectant les contraintes techniques
  Priorité 3; **DGS**

2.1.17. **Prévenir les risques liés aux manifestations évènementielles**

2.1.17.1. *Mesures organisationnelles*

- Suivre les déclarations de manifestations évènementielles et établir des recommandations dès que besoin
  Priorité 3; **DPR**

- Réaliser les dossiers GN6
  Priorité 3; **DPR**

- Dématérialiser le processus permettant le suivi des manifestations évènementiels en lien avec DGDNum, la DGDTEIL et la Direction Vie Étudiante
  Priorité 1; DPR - DGD Num - DGD TEIL - DGD VU

2.1.18. Prévenir les risques liés aux agents biologiques et déchets biologiques

2.1.18.1. *Mesures organisationnelles*

- S'assurer de la réalisation des dossiers OGM, codecoh, import/export de matériel biologique humain
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DPR

- Cartographier les agents biologiques manipulés sur le site de l'Université de Lille
  Priorité 3; DPR

- Suivre les audits des laboratoires de confinements
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DPR

- Suivre les contrôles des PSM (poste sécurité microbiologique) et des centrifugeuses
  Priorité 3; DPR

- Suivre le marché d'élimination des DASRI
  Priorité 3; DPR

- Piloter le réseau des référents L2
  Priorité 3; DPR

- Assurer un suivi des référents au Certibiocide en lien avec le service formation
  Priorité 3; DPR - DGD RH

2.1.18.2. *Mesures humaines*

- Mise en place d'un référentiel de formation des utilisateurs par les référents L2
  Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR

- Valider et diffuser les procédures de gestion des DASRI (guide créé en lien avec les partenaires institutionnels)
  Priorité 1

2.1.19. Prévenir les risques liés au bruit

2.1.19.1. *Mesures organisationnelles*

- Réaliser des cartographies de bruit dans les lieux identifiés comme bruyants (imprimeries, menuiseries)
  Priorité 2; DPR

- Acquérir un équipement de suivi des mesures de bruit
  Priorité 1; DPR

2.1.20. Prévenir les risques liés au travail en hauteur

2.1.20.1. *Mesures organisationnelles*

- Etablir un recensement des équipements de travail en hauteur et les contrôles associés
  Priorité 3; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; DPR

2.1.21. Prévenir les risques liés aux rayonnements électromagnétiques

2.1.21.1. *Mesures organisationnelles*

- Inventorier les sources de rayonnement électromagnétique au sein de l'établissement
  Priorité 1; ISST; DPR

2.2. Améliorer la maîtrise et la gestion des situations d'urgences ou de crise

2.2.1. Organiser la gestion des secours

2.2.1.1. *Mesures organisationnelles*

- Suivre le déploiement du processus d'organisation des secours dans les bâtiments (fiches réflexes, fiches missions, consignes générales d'urgence…)
  Priorité 3; DPR

- Identifier des pistes de solutions pour la prise en charge des blessés non évacués par le Samu ou les pompiers
  Priorité 1; DGSA - DPR - SST

2.2.2. Construire les éléments du plan d'urgence

2.2.2.1. *Mesures organisationnelles*

- Suivre le déploiement et de la mise à jour de l'outil PUI sur l'ensemble de l'Université
  Priorité 3; **DPR**

- Suivre la cartographie des SST et chargés d'évacuation
  Priorité 3; **DPR**

2.2.3. Élaborer la procédure de gestion de crise

2.2.3.1. *Mesures organisationnelles*

- Suivre l'annuaire de gestion de crise
  Priorité 3; **DSSD**

- Définir les modalités de déclenchement du plan de continuité d'activité
  Priorité 1; **DGS**

2.2.4. Tester le plan d'urgence interne

2.2.4.1. *Mesures humaines*

- Organiser 2 exercices de gestion de crise par an
  Priorité 3; **DSSD**

- Suivre la réalisation des exercices d'évacuation dans les bâtiments (2 fois par an)
  Priorité 3; **ISST**

- Recenser le parc des défibrillateurs sur l'université
  Priorité 1; **ISST**

- Réaliser un exercice de gestion des urgences NRBC avec les pompiers (Laboratoire UGSF - C9)
  Priorité 1; **DPR;** **DPR - DGD TEIL**

2.2.5. Déployer les mesures du plan Vigipirate

2.2.5.1. *Mesures humaines*

- Mettre en œuvre les mesures Vigipirate
  Priorité 3; **DSSD**

2.2.6. Suivre l'organisation des secours et le suivi des commissions de sécurité en ERP

2.2.6.1. Assurer le suivi des commissions de sécurité

Priorité 3; DPR - DGD TEIL

2.2.6.2. Réaliser les dossiers de sécurité lors de projet d'aménagement en matière de sécurité incendie en ERP

Priorité 3; DGD TEIL

2.2.6.3. Désigner les chefs d'établissements au titre de la règlementation ERP

Priorité 2; ISST; DGS

2.3. Prévenir les risques liés à certaines situations de travail

2.3.1. Prévenir les risques liés aux métiers de l'entretien nettoyage

2.3.1.1. *Mesures humaines*

- Suivre la formation des agents d'entretien nettoyage à l'hygiène et à la sécurité, en priorité pour les personnels intervenant dans les zones à risques

  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DGD RH

- Former le personnel des sociétés extérieures intervenant dans les bâtiments à risques

  Priorité 3; DPR

2.3.2. Prévenir les risques liés aux interventions des personnels techniques

2.3.2.1. *Mesures humaines*

- Poursuivre la formation des personnels techniques internes et externes permanents amenés à intervenir dans les locaux à risques de l'établissement (laboratoires)

  Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR

3. AXE 2 : Développer l'intégration des questions de santé, de sécurité et de conditions de travail dans le fonctionnement de l'établissement par le déploiement d'une démarche de prévention

3.1. Formaliser la répartition des responsabilités, élaborer et développer des outils de pilotage adaptés et performants

3.1.1. Formaliser la gouvernance dans le domaine de la santé, de la sécurité et des conditions de travail

3.1.1.1. Poursuivre la formalisation sous forme de processus les activités liées à la santé et la sécurité au travail – Mettre en place un suivi d'indicateurs
Priorité 3; DPR

3.1.1.2. Réaliser une publication écrite qui porte sur la sécurité au travail et la protection de la santé physique et mentale des personnels de l'université
Priorité 1; DPR

3.1.1.3. Etablir la lettre de cadrage du Conseiller de Prévention
Priorité 1; DGS

3.1.2. Organiser la formation des personnels en santé sécurité au travail

3.1.2.1. Suivre le fonctionnement de l'accord cadre pour les formations en santé sécurité au travail
Priorité 3; DPR - DGD RH

3.1.2.2. Mise en place par la DPR d'une formation "Nouveaux Entrants SST" centralisée mensuelle (hors périmètre FST, UFR3S, Polytech et IUT)
Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR

3.1.3. Déployer le Document unique d'évaluation des risques professionnels dans les unités de travail

3.1.3.1. Suivre le déploiement du document unique et des programmes de prévention des unités de travail - communication F3SCT - avec pour objectif d'atteindre 100% de DUERP dans les unités de travail
Priorité 3; ISST; DPR

3.1.3.2. Déployer l'outil DUERP GPuC au sein de l'université - Déploiement dans les unités de travail ne disposant pas d'un DUERP
Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR

3.1.3.3. DUERP-RPS : Restituer la phase d'expérimentation de l'intégration des RPS dans le DUERP
Priorité 1; DPR

3.1.4. **Développer les outils de signalement des situations à risques**

3.1.4.1. Suivre les entrées du registre SST dématérialisé (RSST)
Priorité 3; ISST; DPR - DGD RH - Service Santé au Travail

3.1.4.2. Finaliser le protocole de gestion des troubles du comportement
Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR - DGD RH

3.1.5. **Développer les outils de diagnostics collectifs et individuels (RPS)**

3.1.5.1. Mettre en œuvre la procédure d'accompagnement dans le cadre de projets de transformations/réorganisations
Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DGS

3.1.5.2. Assurer le suivi des audits externes
Priorité 3; DGS

3.1.5.3. Généraliser les entretiens annuels d'activité en lien avec la fiche de poste - Objectif : 100% des CREP pour les BIATSS
Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DGS

3.1.5.4. Suivre les réunions de coordination RPS en interne et en externe (avec les partenaires)
Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR - DGD RH

3.2. **Dynamiser le réseau des acteurs de la prévention**

3.2.1. **Consolider le service de santé au travail**

3.2.1.1. Mettre en place la fiche collective de risque - UEGAR
Priorité 1; ISST; Service Santé au Travail

3.2.1.2. Mettre à jour la liste des postes soumis à suivi individuel renforcé
Priorité 1; Orientations stratégiques 2025, Orientations stratégiques 2026; Service Santé au Travail

3.2.2. **Renforcer la fonction prévention des risques**

3.2.2.1. Renforcer la DPR par le recrutement (déploiement démarche DUERP RPS...)
Priorité 1; DGS

3.2.3. Formaliser l'articulation avec les partenaires sur les questions de santé et de sécurité

3.2.3.1. Réaliser des conventions spécifiques santé sécurité au travail

Priorité 1; ISST; DGS

3.2.4. Mettre en place un réseau d'Assistants de prévention dans les unités de travail

3.2.4.1. Suivre la formation initiale et continue des AP

Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR

3.2.4.2. Mettre en place une journée technique sur les VDHASS à destination des AP

Priorité 2; Orientations stratégiques 2026; ISST; DPR - DGD RH

3.2.4.3. Identifier un AP dans les unités de travail n'en disposant pas (notamment sur le périmètre des unités de travail à risque tertiaire)

Priorité 1; ISST; DPR

3.2.4.4. Animer le réseau (journée annuelle, journées techniques…)

Priorité 3; DPR

3.3. Poursuivre et développer la formation du personnel

3.3.1. Outiller le manager dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail

3.3.1.1. Mise en place d'une formation à la prévention pour les directeurs d'unité de recherche en lien avec les partenaires

Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR - DGS

3.3.1.2. Suivre le déploiement de l'école des cadres - Déploiement du module prévention

Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; ISST; DGS

3.4. Améliorer la communication sur l'organisation en matière de prévention et favoriser le dialogue social

3.4.1. Améliorer la communication à l'attention des personnels

3.4.1.1. Etablir et mettre en œuvre un programme de communication auprès du personnel

Priorité 1; DPR

3.4.1.2. Créer un jeu ludo-pédagogique sur les RPS en lien avec la DGDRH et le service de santé au travail

Priorité 1; Orientations stratégiques 2026; DPR

3.4.1.3. Assurer la publicité, la diffusion et l'animation des jeux ludo-pédagogiques "Prévention" (Match Prev, Pinnotère, OVAP saison 1)
Priorité 3; DPR

3.4.1.4. Poursuivre la création d'outils ludo-pédagogiques en lien avec la prévention (OVAP saison 2...)
Priorité 3; DPR

3.4.2. Poursuivre l'organisation des réunions de la F3SCT ULille

3.4.2.1. Assurer le suivi des réunions de la F3SCT
Priorité 3; ISST; DGD RH

3.4.2.2. Organisation de réunions conjointes entre les F3SCT des partenaires
Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DGD RH

3.4.3. Rapport Social Unique

3.4.3.1. Suivre le RSU de l'établissement
Priorité 3; DGD RH

3.4.4. Suivi du GT Amiante

3.4.4.1. Poursuivre le suivi du plan d'action amiante
Priorité 3; DPR

3.4.5. Suivi du GT Patrimoine

3.4.5.1. Poursuivre l'instruction des projets immobiliers relevant de la compétence de la F3SCT
Priorité 3; DPR

3.4.6. Suivi du GT RPS

3.4.6.1. Suivre le déploiement de la démarche RPS : indicateurs RPS, consignes, DUERP RPS...
Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DGD RH

3.4.6.2. Présenter en F3SCT un bilan annuel quantitatif et anonyme des situations suivies par les dispositifs VDHASS et RPS
Priorité 2; ISST; DGS - DGD RH

3.4.7. Plan de formation SST

3.4.7.1. Ecrire et assurer un suivi du plan de formation en SST
Priorité 3; Orientations stratégiques 2026

3.4.8. Gestion des visites de prévention de la F3SCT

3.4.8.1. Assurer le suivi des visites de prévention de la F3SCT

Priorité 3; DPR - DGD RH

3.4.8.2. Réaliser des visites de la F3SCT conjointe avec les partenaires

Priorité 3; Orientations stratégiques 2026; DPR - DGD RH

3.4.8.3. Faire voter les propositions émises par les délégations de visite/enquête et groupe de travail

Priorité 3; ISST; DGS

3.5. Poursuivre la mutualisation avec les tutelles partenaires

3.5.1. Assurer l'animation du réseau mutualisé des AP

3.5.1.1. Réaliser le 17ème colloque AP

Priorité 1; DPR

3.5.2. Poursuivre le travail de mutualisation avec les autres partenaires afin de faciliter et d'améliorer le déploiement de la culture de prévention dans les unités de travail partagées

3.5.2.1. Réaliser des visites de prévention communes

Priorité 3; DPR

3.5.2.2. Élaborer et mettre à jour des procédures et des outils communs

Priorité 3; DPR; DPR - Service Santé au Travail